

COMO UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO (PREFEITURA DE FRANCA 2025-2028):

- Faça o download do arquivo (em formato .zip).
- Em 'downloads', clique uma vez, com o botão direito do mouse, na pasta 'Documentos Oficiais'.
- Vá em 'extrair tudo'. Clique.
- Selecione a pasta de destino (sugestões: própria pasta 'Downloads' ou 'Área de Trabalho').
- Clique em 'extrair'.
- Ao abrir a pasta descompactada, procure o arquivo chamado 'Gotham-Rounded-Bold', que é a fonte utilizada nos materiais da Prefeitura de Franca, como forma de manter o padrão desenvolvido. ATENÇÃO: é apenas na primeira vez que utilizar o arquivo no referido computador/notebook.
- Clique duas vezes para abrir o arquivo. Na parte superior esquerda, clique em 'instalar'.
- Abra o arquivo modelo no LibreOffice ou Microsoft Word (opções: ata, memorando, requerimento, relatório, ofício e edital).
- No cabeçalho e no rodapé, insira as informações conforme o departamento e a secretaria de trabalho ou que receberá seu arquivo.

EXEMPLO DE CABEÇALHO:

Assessoria de Comunicação
Gabinete do Prefeito

EXEMPLO DE RODAPÉ:

Telefone: (16) 3711-9090

E-mail: comunicacao@franca.sp.gov.br

Endereço: rua Frederico Moura, 1517, Cidade Nova, CEP: 14.401-150
(modificar, caso não esteja lotado(a) no Paço Municipal)

- Coloque as informações que precisa, salve o arquivo e utilize.